



POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	1/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

POLATLI TİCARET BORSASI ORGAN ÜYELERİ EL KİTABI

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	2/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

İÇİNDEKİLER

TARİHÇE	3
KURUMSAL KİMLİK	4
MİSYON	5
VİZYON	5
TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ	5
KURUM KÜLTÜRÜ	7
YASAL YÜKÜMLÜLÜK ve MEVZUAT ANALİZİ	10
KURUM İÇİ ANALİZ	13
ORGANİZASYON YAPISI	15
ORGANANİZASYON ŞEMASI	15
BORSA ORGANLARI	16
BORSA ORGANLARININ GÖREVLERİ	17





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	3/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

TARİHÇE

Polatlı Ticaret Borsası, T.C.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni ile 16 Nisan 1984'de kurulmuştur. Organ seçimlerinin tamamlanmasına müteakip, 01 Temmuz 1984 tarihinde fiilen faaliyete geçmiştir.

01 Temmuz 1984 tarihinde faaliyete geçen Polatlı Ticaret Borsası, oluşturduğu satış salonu hizmetleri ile kotasyona dahil maddelerin alım ve satımı, fiyatların tespiti, tescil ve ilanı ile ilgili işlevini yerine getirmeye başlamıştır.

Borsamızda, 31 TEMMUZ 2013 tarihi itibarıyla, fiilen faaliyet gösteren 7 değişik meslek grubunda 237 faal üyesi bulunmaktadır. Polatlı Ticaret Borsasının faaliyete geçmesiyle birlikte, müstahsiller ürünlerini, numune esasına göre, borsa satış salonunda, açık arttırma usulüyle, rayiç fiyattan ve peşin bedelle satma imkanına kavuşmuşlardır. Arz ve talebin uygun şartlarda karşılaşması sonucunda ve müstahsiller ürünlerini gerçek fiyatlardan değerlendirmektedirler.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	4/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

Kurumlar, sürekli ilerlemek için bugünkü ve gelecekte ulaşmak istediği yeri iyi bilmelidirler. Ulaşmak istediği yere gelebilmek için önceliklerini saptamalı ve kaynaklarını bu öncelikleri göz önüne alarak kullanabilmelidir.

Bir kurumun sürekli gelişmesi ve ilerlemesi için en uygun araçlardan birisi de stratejik yöntemidir. Stratejik planlama; bir kurumun ne olduğunu, ne yaptığını ve bunu niçin yaptığını şekillendiren ve bu sürece rehberlik eden temel karar ve eylemleri ortaya koyan disiplinli bir çalışma olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama kapsamında belirlenmesi gereken;

Misyon; "Bir kurum veya kuruluşun var oluş nedeni, bir kurum veya kuruluştan beklenen görev" olarak tanımlanmaktadır. Misyon, kurumun uzun vadeli yönünü gösteren temel bir ifade olup, geçerliliğini uzun süre koruması gerekmekte, değişen çevre koşullarına kurumun uyum sağlamasını engellememesi için ayrıntıları içermeyecek, kısa ve öz olması gerekmektedir.

Vizyon ise; Kurumun gelecekte ulaşması istenilen durumu anlatan kısa, çarpıcı, yaratıcı ve iddialı ifade olarak tanımlanmaktadır. Kurumun uzun vadede ulaşmak istediği yeri ve ilerleyeceği yönü gösterir. Hem bugün ki durumunu hem de geleceğin dikkate alınmasını sağlar.

Temel Değerler; Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değer ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Amaçlar; Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilebilecek sonuçları ifade eder.





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	5/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

MİSYON

Vermiş olduğumuz tüm hizmetlerin, üyelerin ve üreticilerin genel ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde, hızlı, tarafsız, sürekli gelişim ve değişim içerisinde istikrarlı büyüyerek sağlamaktır.

VİZYON

İlçemizi, ülke genelindeki tarım ürünleri ticareti yapan alıcı ve satıcıları, karşılıklı güven ve sağlıklı bir ortamda bir araya getirerek, ulusal, spot ve vadeli işlemler borsacılığında öncü yapmaktır.

TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ

20.yüzyılın bitimine çok az bir zaman kala kurulan ve bugün çeyrek yüzyıllık bir geçmişi olan, Polatlı Ticaret Borsası, sorumlu bir kurum olarak, üretici ve üyelerinin beklentilerinin karşılanmasında önemli görevler üstlenmiş, köklü bir kurum olma yolunda basamakları sağlam adımlarla çıkarak, deneyim ve birikimlerini günümüze kadar taşımıştır.

Görev alanında liderliğini, sürekli artan işlem hacmi ile pekiştirmiştir. Kuruluş amacına yönelik, serbest piyasa koşullarına göre hububatların alım satım fiyatlarını ilan eden ve belirleyici rol oynayan borsa konumundadır.

Genel ihtiyaç ve beklentiler çerçevesinde, sonuç odaklı tutum sergileyerek çözüm yolları konusunda görüşleri belirleyerek, Stratejiler belirlemiştir. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip, Bilgili ve deneyimli personeli sayesinde, iç ve dış paydaşlarına hizmet sunumlarında sorun çözücü ve her zaman paydaşları ile işbirliği yapmaya eğilimli, kurumlar arası iletişime her zemin ve zamanda açık ve toplumsal olay ve konulara duyarlı davranan bir kurumdur.

Polatlı Ticaret Borsası Faaliyet Alanında;

Deneyimli, birikimli ve köklü kurum olarak;

- ❖ Görev alanında liderlik
- ❖ Belirleyici olma
- ❖ Gelişmeye açık
- ❖ Sonuç odaklılık
- ❖ Stratejili

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	6/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

- ❖ İkelilik
- ❖ Toplumsal sorumluluk sahibi
- ❖ Teknolojiyi izleme
- ❖ Bilgi ve deneyimli personele sahip olma
- ❖ Sorun çözücü
- ❖ İşbirliği yapmaya eğilimli
- ❖ Kurumlar arası iletişime açık
- ❖ Duyarlılık

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	7/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

KURUM KÜLTÜRÜ

Polatlı Ticaret Borsası'nın işleyişi 5174 sayılı Kanunun 39/k maddesine istinaden hazırlanan iç yönerge ile TS EN ISO 9001-2015 standardı doğrultusunda hazırlanan prosedürler ve talimatlarda tanımlanmıştır. Kurumda TSE EN ISO 9001:2015 KYS Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır. Akreditasyon kuralları tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir.

Borsa Meslek Komiteleri ayda bir kez, Borsa Meclisi ayda bir kez ve Yönetim Kurulu haftada bir kez olmak üzere, Borsamızı ilgilendiren konularda toplantı yaparlar. Toplantıdan en az bir gün önce toplantının yeri, saati ve toplantıda görüşülecek konular belirlenerek ilgili organ üyelerine dağıtım yapılır. Toplantı sonucunda görüşülen konularda alınan kararlar hazırlanarak, ilgili organ defterine yapıştırılmak suretiyle organ üyeleri tarafından imza altına alınır. Toplantı sonrası alınan kararlar ile yapılacak işler ilgili servislere karar sureti şeklinde hazırlanarak dağıtım yapılır.

7 ayrı alanda çalışmalarını yürüten meslek komiteleri ile Meclis'in ayda bir ve Yönetim Kurulu'nun haftada bir yaptığı düzenli toplantılarda, her yıl Aralık ve Ocak aylarında, Meclis toplantısından önce Hesapları İnceleme Komisyonuna verilen bütçe analiz raporu, aylık-yıllık gelir-gider tabloları ve diğer mali tablolar, tekdüzen muhasebe sistemi içinde yevmiye kayıt defteri, defter-i kebir ve yardımcı defterler, yıl sonunda onaylanan tahmini bütçe, Hesapları İnceleme Komisyonuna verilen bütçe analiz raporuyla takip edilmekte, sonuçları Meclise rapor edilmektedir.

Polatlı Ticaret Borsası'nda; üstlenilen görevlerin eksiksiz yerine getirilmesi, kalite yönetim sistemi ve müşteri gereksinimleri ile ilgili haber, duyur ve bilgileri, ilgili kademe ve personel ile paylaşmak ve kullanıma sunmak için, üst yönetim tarafından, gerekli iletişim kaynakları sağlanmıştır. Bu amaçla tüm servislere yeterli sayıda bilgisayar temin edilip ağ bağlantıları oluşturulmuştur.

Borsamızın web sitesi ve üye katalogları ile diğer haberleşme sistemleri sürekli olarak yenilenmektedir. Yönetim Kurulu'nca onaylanmış SMS (gerektiğinde) ile haberleşme ve yazılı davetiye ile toplantı gündemleri Meslek Komiteleri, Meclis, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantıları öncesinde ilgililere ulaştırılmaktadır.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	8/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

Polatlı Ticaret Borsası'nın Üst Yönetimi,

- Kalite hedefleri
- Müşteri ihtiyaç ve beklentileri,
- Yasa ve mevzuat şartları,
- Hizmet ve proseslerin performans verilerinin değerlendirilmesi
- Sürekli iyileştirme

ile ilgili tüm şartları yerine getirmek için kalite yönetim sisteminin planlanmasını ve kalite yönetim sisteminde değişiklikler planlanıp uygulandığında, kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesini sağlar. Bu amaçla yılda iki kez yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında bu konular görüşülür ve yapılacak faaliyetler, sorumlular ve temrin tarihleri ile kayıt altına alınır.

Karşılıklı ilişkileri bulunan ve kaliteyi etkileyen işleri yöneten, uygulayan ve doğrulayan tüm personelin görevleri Kalite El Kitabı içerisinde tanımlanmıştır. İmzaya yetkili kılınan Yönetim Kurulu Başkanı ve Yardımcısı ile Genel Sekreter ve Yardımcısının imzaları, Noter tarafından düzenlenen imza sirküsü ile tespit edilir. Ayrıca, tescil, laboratuvar ve muhasebe işlemleri ile ilgili tespit edilen ilgili personellere ait imza sirküleri Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Polatlı Ticaret Borsası, hizmet sağlamayı kontrollü şartlar altında planlı bir şekilde yürütmektedir. Kuruluşumuz kontrollü şartları şu şekilde sağlar;

- a) Verilen hizmetler ilgili özellikler standartlar; kanunlar ve yönetmelikler yardımı ile ayrıntılı olarak tanımlanmış ve bu tanımlar ilgili yerlere dağıtılmıştır.
- b) Hizmetin sunulması ile ilgili çalışma talimatları oluşturulmuştur.
- c) Üreticilerin ve üyelerin salon ihale işlemlerinin ve tescil hizmetlerinin prosesler ve talimatlarla gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- d) 5174 sayılı kanunun 32.maddesi gereğince üye bilgilerinin düzenli olarak güncellenmesi sağlanmaktadır.
- d) Bilgi edinme kapsamında PTB'ye gelen talepler, Bilgi Edinme Kanununun gereklerine göre cevaplandırılmakta ve istatistikî değerlendirilmeleri kayıt altına alınmaktadır.
- e) Üye taleplerine göre, Borsamızın hizmetlerine ilişkin ve yasal mevzuat ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.
- g) İletişim ağını kurmak ve geliştirmek amacıyla diğer oda ve borsalarla seminer, toplantı ve eğitimler düzenlenmekte, TOBB İstişare Toplantılarına, eğitim ve seminerlerine katılım sağlanmaktadır.
- f) Uygun olan makine ve teçhizat temin edilir ve bunların kullanımı sağlanır.
- g) Hizmet sağlama ile ilgili izleme ve ölçmelerin yapıldığı cihazlar, TS EN ISO/IEC 17025 yönetim sistemi şartlarına uygun olarak temin edilir ve bunların kullanımı ile takibi ilgili personeller tarafından yapılır.
- h) İzleme ve ölçmeler uygulanır ve uygun kayıtlar (izleme ve ölçme kayıtları) oluşturulur.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	9/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

I) Borsa kantarlarının izleme ve ölçmeleri ve Borsadaki diğer donanım ve cihazların bakım, kalibrasyon ve onarımları yapılarak kayıt altına alınır.

I) Hizmetin gerekli muayene ve deneyleri yapıldıktan sonra kurumumuzca taahhüt edilen hizmet sonrası faaliyetler yerine getirilir.

Polatlı Ticaret Borsası'nın, bölge ekonomisinde önemli bir yeri vardır. Polatlı'nın hububat ticaretinin merkezi olması sebebiyle, Türkiye'nin en büyük hububat borsalarından bir tanesidir. Türkiye'de bugün, hububat fiyatlarının günlük olarak oluştuğu en etkin merkezdir. 1.200 m2'lik alandan oluşan 3 katlı modern binasında faaliyet gösteren Polatlı Ticaret Borsası, üyelerine ve üreticilerimize hizmet vermektedir. Günün son teknolojileriyle donatılmış, modern elektronik satış salonu ile üreticinin alınterinin en iyi şekilde değer bulması yönünde çalışmalarına devam etmektedir. 3 adet 80 tonluk kantarı ve modern Hububat Teknolojileri Laboratuvarı, ayrıca, TMO-TOBB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANS LI DEPOCULUK SAN.ve TİC.A.Ş.Polatlı Şubesi Tesislerinde Hububat Teknolojileri Şube Laboratuvarı ile güçlü bir yapısı bulunmaktadır.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr



**POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	10/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEZVUAT ANALİZİ

5174 Sayılı Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu'na göre borsaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

Borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla Borsa Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Meclisin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Borsaca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Borsalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

- Eksper raporları,
- Analiz raporları,
- Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler,
- Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler,
- Teamüller hakkında istenen belgeler,
- Fatura onayları,
- Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı,
- Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı,
- Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri,
- Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler,

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	11/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

- Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler,
- Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri,
- Yerli malı belgesi,
- Diğer hizmetler.
- f. Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g. Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h. Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i. Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İLGİLİ TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Ve Munzam Aidatın Tespiti Ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda Ve Borsa Şubeleri İle Oda Temsilciliklerinin Kuruluş Ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsaları İle Ürün İhtisas Borsalarında Alivire Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu Ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr



**POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	12/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

- Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik
- Borsa Muamelat Yönetmeliği
- Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği Genel Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi Ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Odalar, Borsalar Ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar, Borsalar Ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakıf Senedi
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklere www.tobb.org.tr adresi mevzuat bölümünden erişim sağlanmaktadır.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

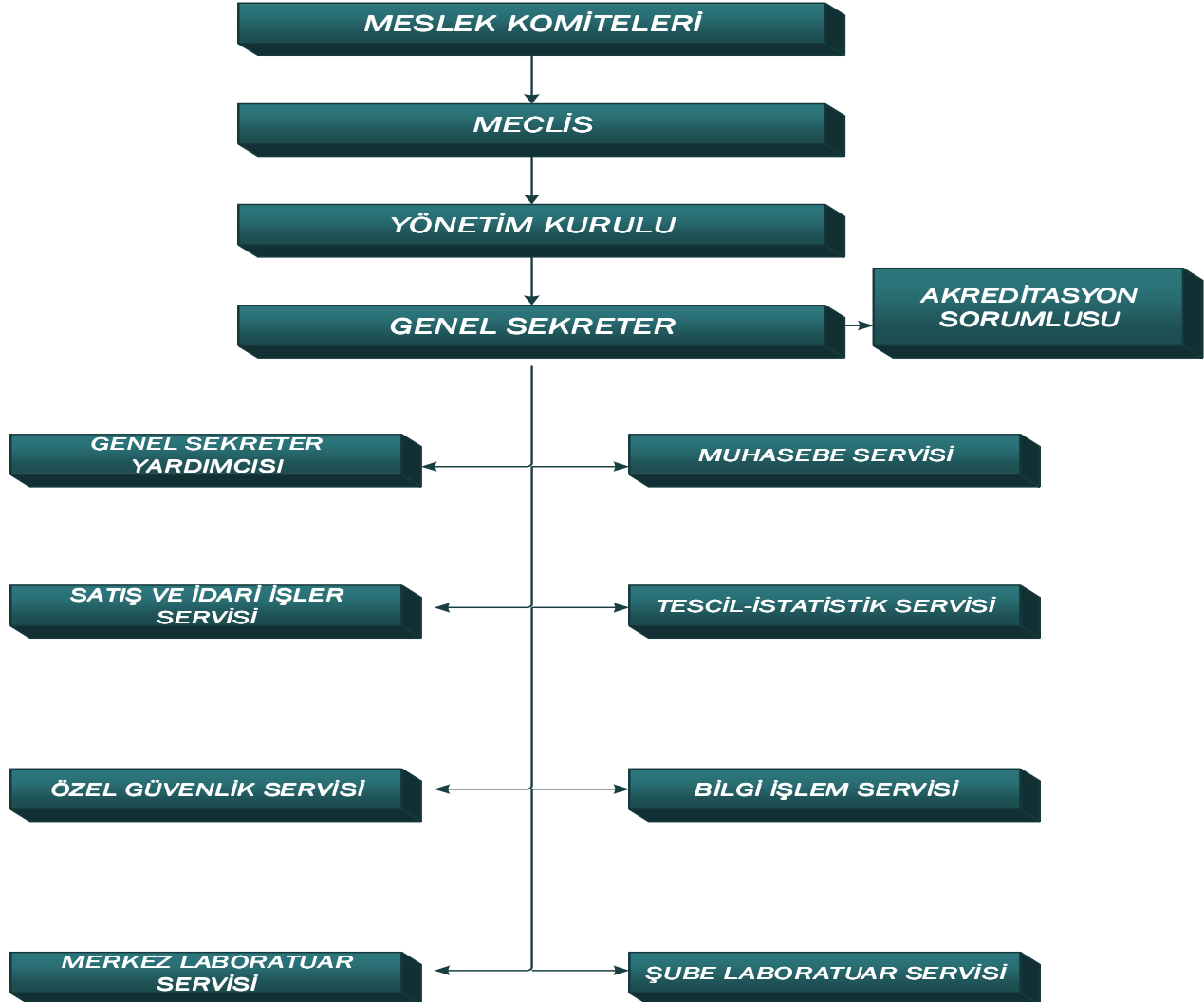
DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	13/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

KURUM İÇİ ANALİZ

ORGANİZASYON YAPISI

Polatlı Ticaret Borsası'nın yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen meslek komitesi, meclis ve yönetim kurulu üyeleri yer alırken, ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

POLATLI TİCARET BORSASI'NIN ORGANİZASYON ŞEMASI



**POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	14/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

BORSA ORGANLARI

Polatlı Ticaret Borsası Organları, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun "Borsa Organları, Oluşumları ve Görevleri" bölümündeki maddelerde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Organ toplantılarının işleyişi, Borsa Muameleat Yönetmeliği'ndeki "Organ Toplantıları ve Kararları" bölümünde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

Polatlı Ticaret Borsası Organları aşağıda olduğu gibidir.

Meslek Komiteleri ;

Meslek Grubu Adı	Asil Üye Sayısı	Yedek Üye Sayısı
1.NOLU MESLEK KOMİTESİ	5	5
2.NOLU MESLEK KOMİTESİ	4	4
3.NOLU MESLEK KOMİTESİ	5	5
4.NOLU MESLEK KOMİTESİ	7	7
5.NOLU MESLEK KOMİTESİ	5	5
6.NOLU MESLEK KOMİTESİ	5	5
7.NOLU MESLEK KOMİTESİ	5	5

Borsa Meclisi; 15 asil ve 15 Yedek Üye, Borsa Yönetim Kurulu; 5 Asil, 4 Yedek Üye ve Borsa Disiplin Kurulu ise, 6 asil ve 6 yedek üyeden oluşmuştur.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	15/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU



Yahya TOPLU Başkan



Ali ŞEREN
Başkan Yardımcısı



Ali TÜRKOĞLU
Sayman Üye



Ali TÜRKOĞLU
Üye



Kadir ÖZGÖNÜL
Üye

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr



**POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	16/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu		Onaylayan: Genel Sekreter	

POLATLI TİCARET BORSASI
MECLİS KURULU

Osman ÖZEL
Başkan



Alişir ATALAY
Başkan Yardımcısı



Yusuf DEMİR
Katip Üye



Yahya TOPLU
Üye



Ali ŞEREN
Üye



Ali TÜRKOĞLU
Üye



Kadir ÖZGÖNÜL
Üye



Mehmet ERGÜN
Üye



Erdal ÖZTÜRK
Üye



Mustafa Kemal SARIBOĞA
Üye



Niyazi ŞAHİN
Üye



Abdulkadir YAMAN
Üye



Şaamettin EMEKTAR
Üye



Muhammet ARITÜRK
Üye



Yasin Kahraman ÖZDEMİR
Üye

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	17/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

BORSA ORGANLARININ GÖREVİ

a. Borsa Meslek Komiteleri;

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 37.Maddesinde belirtildiği şekilde Borsa Meslek Komitelerinin aşağıda olduğu gibidir.

- Konuları dahilinde incelemeler yapmak, faaliyet alanları için yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri, kararlaştırılmak üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmalarına karar vermek.
- Faaliyet alanlarına ilişkin olarak, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b. Borsa Meclisi;

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 39.Maddesinde belirtildiği şekilde Borsa Meclisi'nin görevleri aşağıda olduğu gibidir.

- Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr





POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	18/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.

o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c. Borsa Yönetim Kurulu;

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 41.Maddesinde belirtildiği şekilde Borsa Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıda olduğu gibidir.

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI /ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr



**POLATLI TİCARET BORSASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

DOKÜMAN NO	YEK	REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	01.11.2017	SAYFA NO	19/19
Hazırlayan Akreditasyon Sorumlusu	Onaylayan: Genel Sekreter		

d. Borsa Disiplin Kurulu;

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 44.Maddesinde belirtildiği şekilde Borsa Disiplin Kurulu'nun görevleri aşağıda olduğu gibidir.

- a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

POLATLI TİCARET BORSASI
DİSİPLİN KURULU

Sedat GÜVEN
Başkan



Cemal AKGÜL
Üye



Ömer Erhan PEKER
Üye



Yasettin ÜNAL
Üye



Ali Rıza ÖZTÜRK
Üye



Mehmet GÜL
Üye

Polatlı Ticaret Borsası Sitesi - 06910 POLATLI / ANKARA
Telefon : 0.312.625 50 06 / 625 50 60 / 625 50 26
Faks : 0.312.625 50 25
WEB : www.polatliborsa.org.tr.
E-POSTA : polatlitb@tobb.org.tr

